

# Etapas de Adscripción al Programa Especial CDL-CLM

## Títulos Europeos (EEES) de Grado, Máster y Doctorado

ETAPAS	DENOMINACIÓN	IMPRESOS	DOCUMENTOS QUE SE DEBEN REMITIR POR CORREO AL CDL-CLM
1ª	PREINSCRIPCIÓN	Solicitud de información.	La solicitud rellena se enviará al CDL-CLM por correo postal, fax o correo electrónico; también, telefónicamente puede cumplimentarse, en todos sus apartados.
2ª	CONVALIDACIÓN (CONV.) Planes LRU  RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS (RC) Planes EEES	Solicitud de CONV. o RC. (GRATUITA).  El CDL-CLM enviará la documentación a la UCJC para el Reconocimiento de créditos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud a la UCJC (se tramitará desde el CDL-CLM)</li> <li>- Certificación académica de los estudios realizados (Nota media de 0 a 10).</li> <li>- <b>Para RC: curriculum vitae (según modelo UCJC).</b></li> <li>- Extracto de Formación Individual. Es un certificado expedido por las Delegaciones Provinciales de las Consejerías de Educación, con la recopilación de todos los cursillos de formación del profesorado. Convalida la <b>Libre Configuración (para planes LRU)</b>.</li> <li>- Fotocopias compulsadas de otros cursos de larga duración, con Diploma o Certificado de alguna Universidad; también la DEI (Declaración Eclesiástica de Idoneidad). Para posible CONV. o RC. de las Optativas o materias afines de Grado.</li> </ul>
3ª	COLEGIACIÓN	Ficha de colegiación o inscripción en el CDL-CLM.  Compulsas gratuitas en las sedes del CDL-CLM en Ciudad Real, Toledo y Alcázar de San Juan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha cumplimentada y firmada.</li> <li>- Fotocopia compulsada del Título Universitario (para su archivo en el expediente del Colegio).</li> <li>- 3 fotografías originales (no fotocopias) tamaño carné.</li> <li>- Fotocopia compulsada del DNI (para expediente del Colegio)</li> <li>- Resguardo del ingreso bancario de la cuota anual de 2015 (<b>145,00 €</b>), en la cta. corriente n.º: <b>ES76-2038-3300-35-6000571394 (Bankia)</b></li> <li>- El CDL-CLM comunicará a la Universidad el descuento en su matrícula (hasta un 35%)</li> </ul>
4ª	INSCRIPCIÓN	Solicitud de Admisión para la UCJC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El impreso original (DNI A-3), contestando los epígrafes específicos correspondientes.</li> <li>- Fotocopia del DNI.</li> <li>- Certificación académica oficial de los estudios realizados.</li> <li>- Fotocopia del Título que se posea o el resguardo del depósito o tasas abonadas. (Las fotocopias pueden compulsarse gratis en el CDL-CLM)</li> </ul> <p>El Colegio se responsabiliza de remitir a la Universidad todas las solicitudes de admisión, completas y revisadas; además, guarda copia de los documentos compulsados.</p>
5ª	ABONO DE LA RESERVA DE PLAZA Y APERTURA DE EXPEDIENTE, A LA UCJC	Copia de la transferencia a la UCJC (500,00 €).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del resguardo bancario (por correo postal o fax), para control estadístico. El abono se hace a la Universidad. Se descontarán de la matrícula a pagar los 500,00 € de la Reserva de plaza. La cuenta de la UCJC es: <b>ES62-0049-0789-53-2310917807 (Banco Santander)</b></li> </ul>
6ª	MATRICULACIÓN	Sobre de matrícula (se lo enviará por correo el CDL-CLM).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ver el documento Instrucciones para la matriculación, que el Colegio remitirá a los alumnos preinscritos con el sobre de la matrícula, para facilitar su cumplimentación.</li> </ul>
7ª	PAGO DE LA MATRICULA Y DE LOS CRÉDITOS	Carta de pagos: Listado de asignaturas matriculadas, con la distribución de las mensualidades (lo envía la UCJC por correo electrónico, una vez matriculados).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia de la carta de pago de la UCJC, firmada por el alumno/a como "CONFORME" (el original firmado se enviará directamente a la Secretaría de la Universidad Camilo José Cela, <b>y una fotocopia al CDL-CLM</b>).</li> <li>- En la carta de pago se especifica la matrícula y las mensualidades domiciliadas, con el descuento por ser colegiado o inscrito del CDL-CLM.</li> </ul>